

9. AİLE CÜZDANI BAŞVURUSU

Başvuru şahsen ya da posta ile yapılabilmektedir.

Başkonsolosluğumuza gelmeden önce [www.konsolosluk.gov.tr](http://boston.bk.mfa.gov.tr) veya <http://boston.bk.mfa.gov.tr> internet sitesinin sağ üst bölümündeki e-randevu bölümünden, her başvuru için ayrı randevu alınması zorunludur. Randevusuz başvurular kabul edilmemektedir. Telefonla veya e-postayla randevu alınması mümkün değildir.

Başvuru İçin Gerekli Evrak:

1. Aile Cüzdanı Talep Belgesi. (Bu belgenin ekinde sunulmaktadır.)
2. Nüfus Cüzdanlarının asılları ve **birer adet fotokopileri** veya noter onaylı (notary public) fotokopileri.
3. Eş yabancı ise yabancı eşin doğum belgesi ve pasaportunun aslı ya da noter onaylı fotokopileri.
4. Her iki eşin son 6 ay içinde çekilmiş 2'şer adet vesikalık fotoğrafı. (Fotoğrafların birbiri ile aynı olması gerekmektedir.)
5. Postayla yapılacak başvurularda belgelerinizin asıllarının tarafınıza geri gönderilmesi için, vatandaşlarımızın pullu (pre-paid), üzerinde takip numarası bulunan (tracking number) ve ad, soyad ve adresin yer aldığı posta zarfını da başvuru evraklarıyla birlikte göndermesi gerekmektedir.

Postayla başvurularda istenen belgelerin asılları yerine noter (notary public) onaylı fotokopisi de gönderilebilir.

Harç Bedeli: \$28,70 aile cüzdanı bedeli

İlave Açıklamalar:

Şahsen başvurularda sadece nakit ödeme, posta ile başvurularda “Money Order” kabul edilmektedir. Kredi kartı ya da şahsi çek kabul edilmemektedir. “Money Order” yapılması halinde “Turkish Consulate General” adına gönderilmesi gerekmektedir.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI TALEP BELGESİ				Yılı □□□□	Özel Kütük No □□□□		
BU BÖLÜM NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ / MUHTAR/KURUM YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.	KİMLİK BİLGİLERİ	ERKEĞİN	KADININ	Uluslararası Aile Cüzdanını Talep Eden Kişinin	Fotoğraf (Fotoğraf yapıştırılıp zımbalandıktan sonra sola yanaşık olarak mühürlenecektir)		
	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası			Adı			
	Adı			Soyadı			
	Soyadı			İmzası			
	Baba adı				Adı	Onaylayan Nüfus Müdürünün/Muhtarın/Kurum Yetkilisinin	
	Ana adı				Soyadı		
	Doğum yeri				Kurumu		
	Doğum tarihi				Unvanı		
	Yerleşim yeri adresi		İşyeri Adresi				
BU BÖLÜM NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNE DOLDURULACAKTIR.	GERİ ALINAN ULUSLARARASI AİLE CÜZDANININ	DÜZENLENEN ULUSLARARASI AİLE CÜZDANININ		Uluslararası Aile Cüzdanını Düzenleyen Personelin; Adı, Soyadı, Unvanı, İmzası	Telefon No		
	Seri ve Numarası □□□ □□□□□□□□	Seri ve Numarası □□□ □□□□□□□□			Tarih	MÜHÜR	
	Kayıt Numarası	Kayıt Numarası			İmzası		
	Veriliş Nedeni	Veriliş Nedeni					
	Veriliş Tarihi	Veriliş Tarihi					
Açıklamalar : 1- Fotoğraflar ilgili bölüme yapıştırılıp zımbalandıktan sonra, her iki fotoğrafı da kapsayacak şekilde alt orta kısımdan mühürlenecektir. 2- Belgedeki fotoğraflar ile uluslararası aile cüzdanına yapıştırılan fotoğraflar aynı, son altı ay içinde ve sivil giysilerle çektilirilmiş olacaktır. Fotokopi ile çoğaltılmış fotoğraflar kullanılmayacaktır. 3- Nüfus Müdürlüğünün / Muhtarlığın / Kurumun adı ilgili bölüme yazılacaktır. 4- Belge kurum yetkilisi tarafından onaylandığı takdirde ilgilinin yerleşim yeri adresi ile birlikte iş yeri adresi de adres bölümüne yazılacaktır. 5- Resmi vekilin müracaatı halinde,vekaletnamenin bir örneği belgeye eklenecektir. 6- İmza atamayanlarının, imzası yerine parmak izi alınacaktır.							

FORM STANDARDI: 1.hamur 75 gram, A-4 boyutlu baskı kağıdına siyah renkte basılacak, Arial yazı karakteri kullanılacak, çerçevenin üst kenar boşluğu 0,4 cm., sol kenar boşluğu 1,6 cm. olacaktır.