

## 9. AİLE CÜZDANI BAŐVURUSU

*Başvuru şahsen ya da posta ile yapılabilmektedir.*

Başkonsolosluğumuza gelmeden önce [www.konsolosluk.gov.tr](http://www.konsolosluk.gov.tr) veya <http://boston.bk.mfa.gov.tr> internet sitesinin sağ üst bölümündeki e-randevu bölümünden, her başvuru için ayrı randevu alınması zorunludur. Randevusuz başvurular kabul edilmemektedir. Telefonla veya e-postayla randevu alınması mümkün değildir.

### Başvuru İçin Gerekli Evrak:

1. Aile Cüzdanı Talep Belgesi. (Bu belgenin ekinde sunulmaktadır.)
2. Nüfus Cüzdanlarının asılları ve **birer adet fotokopileri** veya noter onaylı (notary public) fotokopileri.
3. Eş yabancı ise yabancı eşin doğum belgesi ve pasaportunun aslı ya da noter onaylı fotokopileri.
4. Her iki eşin son 6 ay içinde çekilmiş 2'şer adet vesikalık fotoğrafı. (Fotoğrafların birbiri ile aynı olması gerekmektedir.)
5. Postayla yapılacak başvurularda belgelerinizin asıllarının tarafınıza geri gönderilmesi için, vatandaşlarımızın pullu (pre-paid), üzerinde takip numarası bulunan (tracking number) ve ad, soyad ve adresin yer aldığı posta zarfını da başvuru evraklarıyla birlikte göndermesi gerekmektedir.

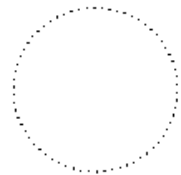
**Postayla başvurularda istenen belgelerin asılları yerine noter (notary public) onaylı fotokopisi de gönderilebilir.**

**Harç Bedeli:** \$24,00 aile cüzdanı bedeli

### İlave Açıklamalar:

**Şahsen başvurularda sadece nakit ödeme, posta ile başvurularda "Money Order" kabul edilmektedir. Kredi kartı ya da şahsi çek kabul edilmemektedir. "Money Order" yapılması halinde "Turkish Consulate General" adına gönderilmesi gerekmektedir.**

T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

<b>ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI TALEP BELGESİ</b>				Yılı □□□□	Özel Kütük No □□□□		
<b>BU BÖLÜM NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ / MUHTAR / KURUM YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.</b>	<b>KİMLİK BİLGİLERİ</b>	<b>ERKEĞİN</b>	<b>KADININ</b>	<b>Uluslararası Aile Cüzdanını Talep Eden Kişinin</b>	<b>Fotoğraf</b> ..... {Fotoğraf yapıştırılıp zımbalandıktan sonra sola yanaşık olarak mühürlenecektir}		
	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası						<b>Adı</b>
	Adı			<b>Soyadı</b>			
	Soyadı				<b>İmzası</b>		
	Baba adı			<b>Adı</b>			
	Ana adı				<b>Soyadı</b>		
	Doğum yeri			<b>Kurumu</b>			
	Doğum tarihi				<b>Unvanı</b>		
Yerleşim yeri adresi		İşyeri Adresi		<b>Telefon No</b>			
<b>BU BÖLÜM NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAKTIR.</b>	<b>GERİ ALINAN ULUSLARARASI AİLE CÜZDANININ</b>	<b>DÜZENLENEN ULUSLARARASI AİLE CÜZDANININ</b>		<b>Uluslararası Aile Cüzdanını Düzenleyen Personelin; Adı, Soyadı, Unvanı, İmzası</b>		<b>MÜHÜR</b>  	
	Seri ve Numarası □□□ □□□□□□□□	Seri ve Numarası □□□ □□□□□□□□					
	Kayıt Numarası	Kayıt Numarası					
	Veriliş Nedeni	Veriliş Nedeni					
	Veriliş Tarihi	Veriliş Tarihi					
<b>Açıklamalar :</b>							
1- Fotoğraflar ilgili bölüme yapıştırılıp zımbalandıktan sonra, her iki fotoğrafı da kapsayacak şekilde alt orta kısımdan mühürlenecektir.							
2- Belgedeki fotoğraflar ile uluslararası aile cüzdanına yapıştırılan fotoğraflar aynı, son altı ay içinde ve sivil giysilerle çekirilmiş olacaktır. Fotokopi ile çoğaltılmış fotoğraflar kullanılmayacaktır.							
3- Nüfus Müdürlüğü'nün / Muhtarlığın / Kurumun adı ilgili bölüme yazılacaktır.							
4- Belge kurum yetkilisi tarafından onaylandığı takdirde ilgilinin yerleşim yeri adresi ile birlikte iş yeri adresi de adres bölümüne yazılacaktır.							
5- Resmî vekilin müracaatı halinde, vekaletnamenin bir örneği belgeye eklenecektir.							
6- İmza atamayanların, imzası yerine parmak izi alınacaktır.							

FORM STANDARDI: 1.hamur 75 gram, A-4 boyutlu baskı kağıdına siyah renkte basılacak, Arial yazı karakteri kullanılacak, çerçevenin üst kenar boşluğu 0,4 cm., sol kenar boşluğu 1,6 cm. olacaktır.